



ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ - СОФИЙСКА ОБЛАСТ

гр.Божурище бул."Европа" №85 ☎ 02/9932913, факс 02/9933104, e-mail: bojurob@mail.bg

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„СЪХРАНЯВАНЕ И ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ
ОТ ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ, КАКТО И ВСИЧКИ МЕЖДИННИ
ОПЕРАЦИИ ПО ДЕПониРАНЕ НА СЪЩИТЕ“**

Днес, 27.04.2015 година, в град Божурище, се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ**, с административен адрес - гр. Божурище, бул. "Европа" №85, идентификационен № BG000776071, представлявана от АСПАРУХ АСЕНОВ АСПАРУХОВ - КМЕТ – и БЛАГИНЯ МИРЧЕВА ГЕРАСИМОВА – НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „ФБЧР“ от една страна, наричана за краткост **Възложител**
и

2. **„КОСТИНБРОД ЕКО“** АД, ЕИК 200609341, със седалище и адрес на управление: гр.Костинброд 2230, ул."Охрид" № 1, представлявано от Изпълнителните директори Теодора Иванова Вълчева и Иво Иванов Трингов, заедно, наричано за краткост **Изпълнител**,

КАТО СЕ ИМА ПРЕДВИД, ЧЕ Кметът на общината има законното задължение да организира управлението на дейностите по отпадъците, образувани на територията на общината и отговаря за събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депа или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им съгласно Закона за управление на отпадъците;

КАТО СЕ ИМА ПРЕДВИД, ЧЕ Община Божурище е член на Регионалното сдружение за управление на отпадъците на регион Костинброд и участва в регионалната система за управление на отпадъците за регион Костинброд, която включва и регионално депо на територията на община Костинброд

КАТО СЕ ИМА ПРЕДВИД, ЧЕ „Костинброд Еко“ АД е оператор на регионално депо за неопасни и инертни отпадъци за община Костинброд и притежава валидно комплексно разрешително №399-Н0/2010г., издадено от Изпълнителна агенция по околна среда за извършване на дейности по оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъци, включително предварително третиране преди оползотворяването или обезвреждането

С ОГЛЕД НА ГОРНОТО и на основание чл.44, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА и чл.7, т.1 във връзка с чл. 92а, ал.7 от Закона за обществените поръчки и Решение№ РД-118/20.04.2015 г. за избор на изпълнител, страните се споразумяха за следното:

Раздел I. Предмет на договора

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да съхранява и обезврежда, предадените от Възложителя битови отпадъци, генерирани на територията на община Божурище на обект „Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци за общините Костинброд, Своге, Сливница, Божурище, Годеч и Драгоман“, в местността „Гоняреви

падини“ в землището на с. Богъовци, община Костинброд, наричано за краткост Регионално депо Костинброд.

1.2. В съответствие с издаденото комплексно разрешително № 399-Н0/2010г. Изпълнителят извършва дейностите по събиране на образуванията на площадката отпадъци и обезвреждане (депониране – Д5) на битовите отпадъци, както и всички междинни дейности по депониране на същите.

1.3. При необходимост Възложителят може да предава за съхранение и обезвреждане в Регионално депо Костинброд и други видове отпадъци, за които Изпълнителят е получил разрешение съгласно приложение № 1, представляващо неразделна част от този договор.

1.4. Неопасни отпадъци, предмет на настоящия договор са битовите отпадъци, получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради, към които се приравняват и отпадъците от търговски обекти и съпътстващи производството занаятчийски дейности, обекти за отдых и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите, както и строителни отпадъци, получени в резултат на строителната дейност на строителни площадки, от разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения, при условие, че строителните дейности са възложени от Община Божурище на трети лица чрез писмен договор и за които Възложителят се явява причинител на отпадъци по смисъла на § 1, т. 6 от Допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците.

1.5. Възложителят предава на Изпълнителя неопасните отпадъци в приемната зона на контролно-пропускателния пункт на Регионално депо Костинброд.

Раздел II. Цена на договора. Начин на плащане

2. 1. Максималната обща цена на договора за целия срок на неговото действие възлиза на 140 100 (сто и четиридесет хиляди и сто) лева без ДДС.

2.2. Цената за депониране на тон входящ битов отпадък в Регионално депо Костинброд се определя като общата сума, получена от сбора на годишните капиталови и експлоатационни разходи, изискваната печалба и вноски във фонд рекултивация и инфилтрат се раздели на годишното количество получен, съгласно заявката по чл. 4.4. от договора, отпадък в Регионалното депо.

За 2015 година цената за обезвреждане на 1 (един) тон битов отпадък, доставян и заплащан от Възложителя и останалите общини - членове на Регионалното сдружение за управление на отпадъците на регион Костинброд е 25 (двадесет и пет) лева за тон депониран отпадък без ДДС. В цената не са включени ДДС и всички останали законово дължими такси, данъци и отчисления.

2.3. Месечната цена на услугата се определя съобразно предаденото през месеца количество входящ битов отпадък от Възложителя в Регионалното депо, изчислено на основание издадените кантарни бележки от кантара на депото. До 10-то число на текущия месец страните подписват протокол, с който удостоверяват подлежащото за плащане количество отпадък, предаден от Възложителя през предходния месец, което количество е окончателно и не подлежи на каквито и да било последващи корекции.

2.4. Изпълнителят издава фактура в 5-дневен срок от подписване на протокола по предходния член. Заплащането на месечната цена се извършва в срок от 20 дни след представяне от Изпълнителя на фактура и подписан от страните месечен протокол.

2.5. Плащанията се извършват в български лева по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

IBAN: BG58UNCR70001516357540

BIC: UNCRBGSF

Банка: Уникредит Булбанк АД, клон Света Неделя

Раздел III. Права и задължения на Изпълнителя

3.1. Изпълнителят се задължава да извърши точно и добросъвестно предвидените в настоящия договор дейности като оператор на депото, спазвайки условията на договора и издаденото комплексно разрешително № 399-Н0/2010г., както и екологичните изисквания на българското законодателство в областта на управлението на отпадъците.

3.2. При приемане на доставените от Възложителя количества отпадък Изпълнителят проверява:

а) придружаващата документация, която следва да съдържа данни за притежателя на отпадъците (име, адрес, телефон, лице за контакт и др.); код и наименование на отпадъците съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците; произход на отпадъците – вида на технологичния процес, в резултат на който се образуват отпадъците; описание на основния състав на отпадъците; количество на отпадъците;

б) визуална проверка на отпадъците на входа на депото и проверка с бързи методи за изпитване с оглед установяване съответствието на отпадъка с представената документация и списъка на разрешените за приемане отпадъци;

в) периодично вземане на представителни проби от отпадъците и изпитване за установяване съответствието им с резултатите от основното охарактеризиране на отпадъците;

г) измерване с електронна везна и регистрация по електронен път на количеството постъпващи отпадъци;

д) проверява дали доставката е в съответствие с утвърдения график, както и дали регистрационните номера на сметоизвозните автомобили са включени в списъка, предоставен от Възложителя.

3.3. Изпълнителят, чрез изрично упълномощени свои служители, се задължава писмено да потвърждава приемането на всяка доставка отпадъци на Възложителя чрез издаването на кантарна бележка.

3.4. Изпълнителят се задължава да води точно и коректно цялата документация по договора съгласно условията на същия и изискванията на Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г.), както и да съхранява същата за срок от 5 години след изтичане на срока на договора с оглед извършване на одити от Възложителя и компетентните контролни органи.

3.5. Изпълнителят има право да откаже да приеме доставка на отпадъци, ако доставката не е част от утвърдения график и/или се извършва със сметоизвозни автомобили, които не са сред декларираните от Възложителя транспортни средства, освен ако за настъпилата промяна не е предварително писмено уведомен от Възложителя.

3.6. Изпълнителят има право да изиска и получи от Възложителя графика за извозване на отпадъците и списъка с регистрационните номера на сметоизвозните автомобили и

маршрутите на преминаване с цел координирането и съгласуването им с граfiците на останалите членове на регионалното сдружение.

3.7. Когато при осъществяване от страна на Изпълнителя на контрол и мониторинг на експлоатираното от него депо установи замърсяване или увреждане на околната среда над допустимите норми, наред с уведомяването на компетентните органи своевременно уведомява и Възложителя.

3.8. Изпълнителят има право да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете на настоящия договор.

3.9. В случай на отнемане на комплексното разрешително за осъществяване на дейности по третиране на отпадъци, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми Възложителя.

Раздел IV. Права и задължения на Възложителя

4.1. Възложителят има право по всяко време да извършва проверки на място на Регионалното депо, свързани с изпълнение на задълженията по договора и одити във връзка с отчетността, воденето и съхраняването на документацията, създадена по повод изпълнението на този договор.

4.2. Възложителят се задължава да доставя отпадъците на Регионалното депо с необходимите придружаващи документи (транспортна карта със съдържанието по чл. 3.2., б. „а“) и да не допуска смесването им със запалими материали, строителни и опасни отпадъци. Транспортирането на отпадъците е за сметка на Възложителя и се извършва със специализирани автомобили или с моторни превозни средства, снабдени с покривала или с друго подходящо оборудване против замърсяване на околната среда.

4.3. В 5-дневен срок от подписване на договора Възложителят се задължава писмено да уведоми Изпълнителя за длъжностните лица, които ще осъществяват контрола по изпълнението на договора и подписването на съответните протоколи и документи, графика и маршрутите за извозване на отпадъците и списъка с регистрационните номера на сметоизвозните автомобили, като при настъпила промяна в изброените обстоятелства незабавно да уведоми Изпълнителя.

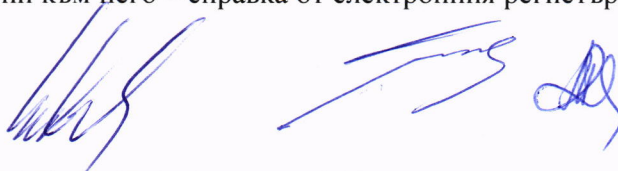
4.4. До 30 септември на текущата година Възложителят представя на Изпълнителя заявка за планираните годишни количества битов отпадък за депониране през следващата календарна година.

4.5. Възложителят има право да изисква данните от мониторинга, осъществяван от Изпълнителя, както и данни от отчетната книга за количествата и свойствата на депонираните отпадъци и друга информация, имаща отношение към изпълнението на този договор.

4.6. Възложителят има право да сезира компетентните органи при наличие на доказано замърсяване на околната среда за предприемане на незабавни мерки по отстраняване на причините за замърсяването и последиците от него.

Раздел V. Отчетност

5.1. В срок до 3-то число на текущия месец, следващ отчетния, Изпълнителят представя на Възложителя протокола за доставените месечни количества отпадък на регионалното депо, с приложения към него – справка от електронния регистър за постъпилите



количества отпадък през отчетния период, кантарните бележки от електронната везна и декларациите на лицата, транспортирали отпадъците.

5.2. В срок от 5 дни след получаване на документите по предходния член длъжностните лица на Възложителя извършват проверка за съответствие и достоверност на съдържащите се в тях данни и ако не са налице възражения по приемането, уведомяват Изпълнителя за подписване на протокола, удостоверяващ подлежащото на плащане количество отпадък за отчетния период, като подписването на протокола следва да се извърши до 10-то число на месеца.

5.3. Въз основа на двустранно подписания протокол Изпълнителят издава фактура, която се прилага към документите по чл. 5.1. и 5.2.

5.4. При наличие на възражения по приемането на отчетните документи длъжностните лица на Възложителя незабавно уведомят писмено Изпълнителя като посочват констатираните несъответствия. Двустранният протокол се подписва от страните след изясняване на причините и отстраняване на несъответствията. В този случай, за количествата, по които са постъпили възражения, регламентирани в настоящия раздел срокове не се прилагат.

Раздел VI. Срок на договора

6. Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му от страните.

Раздел VII. Прекратяване

7.1. Договорът се прекратява:

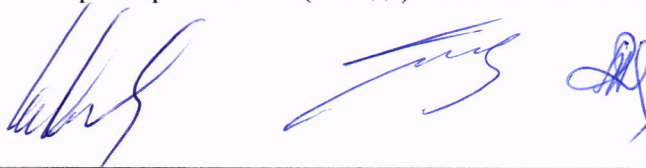
- а) с изтичането на срока му без да се дължат предизвестия от страните.
- б) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- в) с 30-дневно писмено предизвестие от всяка една от страните;
- г) ако изпълнението на договора стане невъзможно, поради независещи от страните причини – от датата на подписване на споразумението за прекратяване;
- д) при отнемане на комплексното разрешение за осъществяване на дейностите по третиране на отпадъците – от датата на документа за отнемане на комплексното разрешително.

7.2. Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора в случай, че Изпълнителят системно не приема за обезвреждане отпадъци, без да е налице непреодолима сила. Под „системно неизпълнение“ страните ще разбират 3 (три) отказа за приемане на отпадъци, доставени до контролно-пропускателния пункт на Изпълнителя, направени в рамките на 6 (шест) месеца.

7.3. Изпълнителят има право да прекрати без предизвестие договора в случай, че Възложителят системно забавя плащането на извършената услуга без да е налице основателна причина за това. Под „системно забавяне“ страните ще разбират 3 (три) неплащания в срок с повече от 30 дни, направени в рамките на 6 (шест) месеца.

Раздел VIII. Санкции и неустойки

8.1. При констатирано неизпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му по този договор и действащите нормативни актове, касаещи експлоатацията на Регионалното депо, същият дължи неустойка в размер на 1 000 (хиляда) лева. За неизпълнение се счита



хипотезата, в която документирано неизпълнение е посочено писмено и не е отстранено в указания от Възложителя срок.

8.2. Ако Изпълнителят преустанови приемането на битови отпадъци на Регионалното депо за повече от два дни, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 1 500 (хиляда и петстотин) лева за всеки отказ, освен ако преустановяването е вследствие на непреодолима сила, настъпването на която се доказва от Изпълнителя.

8.3 При забавяне на плащането с над 5 дни от договорения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да начисли неустойка в размер на 500 /петстотин/ лева за всеки просрочени 10 дни до окончателното плащане, но не повече от 5% от стойността на договора.

8.4. Уговорените в предходните членове неустойки не са пречка за търсене на обезщетение за по-големи вреди по общ исков ред от всяка една от страните.

Раздел IX. Непреодолима сила

9.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора като: пожари, наводнения, земетресения, инциденти, експлозии, саботажи, граждански вълнения, бунтове, нашествия или всички и всякакви ограничителни режими, наложени от орган на централната или местна власт, или поради каквато и да било друга причина, попадаща извън разумните възможности за контрол на страните.

9.2. Нито една от страните няма да отговаря пред другата страна за неизпълнение на свое задължение по настоящия договор, доколкото такова неизпълнение се дължи на непреодолима сила и засегнатата страна е положила добросъвестни усилия за овладяване на ситуацията. Засегнатата страна е длъжна да уведоми възможно най-скоро другата страна относно възникването на такова обстоятелство и страните провеждат среща, за да решат какви стъпки могат да бъдат предприети за преодоляване на проблемите.

Раздел X. Други разпоредби

10.1. Всички известия, съгласия, откази и други съобщения по този договор са писмени и се считат за надлежно предадени, когато: а) са връчени лично (с потвърждение за получаването им); или б) са изпратени по факс (с потвърждение за получаването им по типичния начин за този вид комуникации); или с) са получени от адресата чрез поща или куриерска служба на адреса, посочен на титулната страница на договора, или такива други адреси, каквито страната може да извести писмено. При промяна на адреса или факса съответната страна е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

10.2. Недействителността или неизпълнимостта на условие или разпоредба от този договор не засяга действителността или изпълнимостта на друго условие или разпоредба от договора. Ако условие или разпоредба от договора стане недействителна или неизпълнима, страните са длъжни да положат добросъвестни усилия и да заменят тази разпоредба с действителна и изпълнима разпоредба, която в максимално възможна степен постига ефекта, който би бил постигнат от недействителната или неизпълнима разпоредба.

10.3. Този договор се подчинява на и тълкува по действащите разпоредби на Търговския закон, ЗЗД, ЗОП, ЗУО и другите закони и подзаконовни нормативни актове, регулиращи съответните области на обществените отношения.

10.4. Страните се договарят Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата да има изключителна юрисдикция за разглеждане и решаване на

