



**ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ**

гр.Божурище бул."Европа" №85 ☎ 02/9932913, факс 02/9933104, e-mail: bojurob@mail.bg

ОДОБРЯВАМ: .....  
Георги Николаев Димов  
Кмет на община Божурище



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА**

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА**

**ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда в гр. Божурище, ж.к. „Жилища“, бл.1 във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради**

**гр. Божурище, декември 2015 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

РАЗДЕЛ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ Б. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### **IV. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

РАЗДЕЛ А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ В. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ

### **V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

РАЗДЕЛ А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ В. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

### **VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

РАЗДЕЛ А. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

РАЗДЕЛ Б. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ В. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ Г. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### **VII. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ.**

### **VIII. ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ НА СГРАДАТА И ДОКЛАД ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ.**

### **IX. ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Приложение № 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата

Приложение № 2. Представяне на участник

Приложение № 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Приложение № 4. Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т.2от ЗОП

Приложение № 5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

Приложение № 6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Приложение № 7. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП

Приложение № 8. Декларация за приемане условията в проекта на договора (чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки)

Приложение № 9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Приложение № 10. Декларация относно конфликт на интереси

Приложение № 11. Справка-информация на строителството, сходно или еднакво с предмета на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП

Приложение № 12. Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка

Приложение № 13 Професионална автобиография

Приложение №14. Декларация за съгласие за участие като експерт

Приложение №15. Декларация от членовете на обединението/консорциума

Приложение № 16 Декларация за подновяване на срока на застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ)

Приложение № 17. Предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта)

Приложение № 18 Предлагана цена (ценова оферта)

Приложение № 19 Образец на банкова гаранция за участие в процедурата

Приложение № 20 Декларация за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката

Приложение № 20а Протокол за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката, заверен от възложителя към декларация (Приложение № 20)

Приложение № 21 Проект на договор

## **I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

## **II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **РАЗДЕЛ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПРОЦЕДУРАТА**

##### **1. Възложител**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Божурище с адрес град Божурище, п.к. 2227, бул.Европа 85, Тел.: 02 9932913, E-mail: bojurob@mail.bg, Факс: 02 9933104

Лице за контакт: Соня Георгиева Вълчева

Община Божурище е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Община Божурище възлага настоящата обществена поръчка на основание подписан договор за финансиране и договор между СС и Община Божурище, която представлява Сдружението за последващи действия по изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за блок „Албена“-сграда находяща се в ж.к. „Жилища“, бл.1. Община Божурище е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Общината отговаря за цялостното техническо и финансово администриране на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (НПЕЕМЖС) на своята територия.

Общината:

1. приема заявления от сдруженията на собствениците и сключва договор със съответните сдружения по предоставянето на финансирането и помощта;
2. договоря и разплаща всички дейности по обновяването;
3. сключва договори за целево финансиране с ББР и с областния управител за съответното финансиране.

В допълнение общините:

1. водят публичен регистър на сдруженията на собствениците: кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице проверява (съгласно чл. 45, ал. 2 от ЗУЕС) дали са спазени изискванията на ЗУЕС при вписване на сдружението, и издават удостоверение за регистрация (съгласно чл. 46а от ЗУЕС) на сдружението;
2. издават разрешения за строеж (при необходимост);
3. в случаите на собственост на жилища в сгради, където СС инициират кандидатстване, общините участват в общото събрание на СС и в неговите решения чрез упълномощен представител;
4. провеждат информационни/разяснителни кампании - провеждане на срещи с домоуправители, разпространение на информационни материали на подходящи публични места и в жилищните квартали и т.н.;
5. упражняват на инвеститорски контрол.

Кметовете на общини предприемат необходимите действия за осигуряване реализацията на програмата на своята територия. и следва да поддържат досие за всяка финансирана и обновена сграда. Досието с оригиналните документи за всяка сграда се предава на областния управител с приемно-предавателен протокол след въвеждането на сградата в експлоатация и подписване на протокола съгласно договора за целево финансиране с ББР. Общината следва да поддържа регистър, в който да регистрира подадените заявления от СС, както и да поддържа база данни за изпълнението на програмата.

Всяка община отговаря за изпълнението на целия процес по обновяване на жилищните сгради на своята територия и за избора на изпълнители по реда на ЗОП за осъществяване на отделните дейности по сградите.

**Кметовете на общини провеждат процедурите за възлагане на дейностите съгласно Закона за обществените поръчки и приложимите нормативни актове.**

##### **2. Правно основание за откриване на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание член 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8 и Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му

нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка е основана на принципите на публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

### **3. Мотиви за избора на процедура по възлагане на поръчката**

Съобразно публикуваните Методически указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, община Божурище следва да осигури техническа готовност при реализация на дейностите по националната програма на всички допустими сдружения на етажна собственост.

Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за възлагане чрез провеждане на открита процедура, като възложителят ще приложи разписаните в ЗОП правила описани в глава V от ЗОП.

Към момента на обявяване на настоящата процедура общината разполага с изчерпателна информация относно крайния обем на услугата съгласно изготвения за сградата технически паспорт и доклад за енергийна ефективност.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по националната програма, като възлагането на услугата ще гарантира в максимална степен:

- \* техническата готовност за кандидатстване и изпълнение на проектно предложение по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда на максимален брой сдружения на етажната собственост на територията на град Божурище
- \* получаване на конкурентно предимство на представляваните от общината сдружения на етажната собственост - с предимство при получаване на финансирането ще се ползва първият по време
- \* изпълнение на предписаните в техническия паспорт и доклада за енергийна ефективност мерки

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: **икономичност, ефикасност и ефективност.**

С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.3, т.1, тъй като планираната за провеждане поръчка за услуги е със стойност **по-ниска от 2 640 000 лева** Възложителя ще приложи предвидените в ЗОП опростени правила.

### **4. Документация за участие**

Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на Община Божурище <http://www.bozhurishte.bg> раздел „Профил на купувача”, откъдето заинтересованите лица могат да я изтеглят безплатно.

**В случай, че документацията бъде изтеглена от сайта на Община Божурище, следва ФЛ или ЮЛ в три дневен срок да уведоми Възложителя, и да му предостави данни за кореспонденция: адрес, телефон, факс, имейл-адрес.**

Документацията се предоставя и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като същата му се предава на място в Деловодството на Община Божурище на адрес: гр. Божурище, бул.”Европа” №85, всеки работен ден между 08:30 ч. и 17:00 ч. или се изпраща с препоръчано писмо на посочен от него адрес за негова сметка. В тези случаи, на основание член 28, ал.7 от ЗОП, възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е посочена в обявлението и е равна на действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Заплащането се извършва на касата на Общината или срещу представяне на платежен документ за внесената сума по сметка: Община Божурище - IBAN: BG27UNCR9660 8497

6588 10, BIC: UNCRBGSF, код за вид плащане 447000, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

**Закупуването на документация не е условие за участие в процедурата!**

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

**5. Осигуряване на достъп до документи и информация**

С цел коректното изготвяне на офертите на участниците, Възложителят предоставя пълен електронен достъп за запознаване с наличните изходни данни за обекта на инженеринг, в това число изготвения технически паспорт и доклада от извършеното енергийно обследване като част от документацията, качена на сайта на община Божурище.

Възложителят предоставя възможност за запознаване с обекта на инженеринг (без самостоятелните обекти в сградата) и основните условия съпътстващи изпълнението на поръчката, за целта на което всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети общината, както и имена и длъжност на лицето, което ще извърши огледа.

В случай на участие на консорциум/обединение, посещението на място може да се извърши, както от представляващия обединението (ако Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ), така и от представител на някой от членовете на обединението.

Всеки участник задължително декларира, че е запознат, респективно незапознат с условията за допустимост на разходите по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, потенциалните обекти и наличните изходни данни, при което незапознаването и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя е за негов риск и отговорност (обстоятелството се декларира в Декларация - Приложение № 20).

**6. Участниците могат да получат необходимата информация за :**

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес [www.nap.bg](http://www.nap.bg) ;

- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg);

- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg);

- условия за финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на електронен адрес <http://www.mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117> , които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

**РАЗДЕЛ Б. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**Обект** на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, подточка „б“ от ЗОП. Обектът попада в Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1, т. 3, буква "б" от ЗОП, съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки с код по CPV:

Описание:

45000000 Строителни и монтажни работи

45321000 Топлоизолационни строителни работи

45261000 Покривни работи

71000000 Архитектурни, строителни, инженерни и инспекционни услуги

**Предметът** на настоящата обществена поръчка е за Изпълнение на инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда в гр. Божурище, ж.к. „Жилища“, бл.1 във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

**3. Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е **индикативна** и е в размер на 1 362 659.15 лв. без вкл. ДДС.

Прогнозната стойност е формирана по дейности както следва:

Стойност на изготвяне на техническия проект и упражняване на авторски надзор - 77 131.65 лв. без вкл. ДДС

Стойност на строителните дейности по изпълнение на инвестиционния проект – 1 285 527.50 лв. без вкл. ДДС

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като и съобразно публикуваните от МРРБ максимални индикативни стойности съгласно Таблицата с референтни стойности<sup>1</sup> като предлагат ценови показатели за извършване на СМР в обхвата на допустимите дейности съгласно НЕЕМЖС. Следва да се вземе предвид, че в референтната стойност на строителните работи е включена стойността на непредвидените разходи в размер на максимум 10% от стойността на СМР и участникът изработва офертата си при съобразяване с лимита при включване на стойността офертирана от него за непредвидените разходи.

Участниците предлагат ценови показатели за извършване на следните услуги:

1. изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор;
2. изпълнение на СМР в обхвата на допустимите дейности съгласно НЕЕМЖС;

При изготвянето на ценовата си оферта към настоящата процедура, потенциалните изпълнители следва да имат предвид, че Възложителят може да финансира **само следните строително – монтажни дейности, допустими по НЕЕМЖС:**

1. дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията, на многофамилните жилищни сгради, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;
2. обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.);
3. изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:

#### **По външните сградни ограждащи елементи:**

- \* подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
- \* топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).

#### **По системите за поддържане на микроклимата:**

- \* основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;
- \* изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;
- \* ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
- \* реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;
- \* ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;
- \* инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници, собственост на ССО;
- \* инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;

---

<sup>1</sup><http://mrrb.government.bg/files/%D0%9E%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8F%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%B0/Nacionalna%20programa/%D0%A2%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.pdf>

\* газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата;

\* мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.

4. съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. Заплащането на извършените строително – ремонтни работи се извършва поетапно след отчитане на изпълнение на степента на изпълнение на проекта по офериранияте от изпълнителя количествено – стойностни сметки при ангажиментите на строителя по член 163, ал.2 от ЗУТ.

#### **Схема на плащане:**

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева при съобразяване с Решение No 788 от 28 ноември 2014 година<sup>2</sup>.

За изготвяне на техническия проект е предвиден аванс до 35%, междинно плащане до 55% в срок от 10 (десет) дни след предаване на изготвения проект и окончателно плащане до 10% от стойността на поръчката в срок до 10 (десет) дни считано от датата на издаване на Разрешението за строеж. Стойността на услугата авторски надзор се заплаща в срок от 10 (десет) дни от датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

За извършването на строително-ремонтните дейности е предвиден аванс до 35%, междинни плащания до 60% и окончателно плащане до 5 % от стойността на поръчката.

В случай, че избраният изпълнител не се възползва от възможността за усвояване на авансово плащане, то максималният размер на междинните плащания следва да се увеличи с 35 % .

Конкретната схема на плащане е разписана в приложения проект на договор за възлагане на обществена поръчка, съобразно изискванията на финансиращата програма и договора с ББР.

Цената за изпълнение на предмета на договора е крайна и включва всички разходи на Изпълнителя, вкл. тези за механизация, транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, разкриване на строителна площадка, почистване на строителните отпадъци и извозването им до регламентирани депа, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе. Цената за изпълнение на СМР, предложена от участниците и подлежаща на оценка, **не включва до 10% непредвидени разходи.**

Единичните ценови показатели оферирани по гореизброените видове дейности **не подлежат на промяна**. Обемът на извършените строителни дейности се удостоверява чрез подписване на тристранен протокол (между възложител, строителен надзор и изпълнител) когато обектът подлежи на издаване на строително разрешение и двустранен протокол (между възложител и строител), в случай, че за обекта няма издадено разрешение за строеж. В случай на несъответствия на документацията с реално извършените услуги съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения проект на договор.

**4. Цел на поръчката:** Целта на процедурата е да се избере изпълнител, който да осигури изпълнение на инженерингови дейности по договор с ББР за получаване на безвъзмездна финансова помощ по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

<sup>2</sup> <http://www.lex.bg/bg/mobile/ldoc/2136396538>; <http://www.minfin.bg/bg/pubs/1/8727> - РЕШЕНИЕ № 788 ОТ 28 НОЕМВРИ 2014 Г. ЗА РАЗПЛАЩАНИЯТА НА РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ ПО ДОГОВОРИ



Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

- по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
- осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

**5. Срок за изпълнение:** срокът за изпълнение на конкретните дейности е в зависимост от офертата на участниците, но не може да бъде по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни и по-кратък от 20 (двадесет) календарни дни за изготвяне на техническия проект и не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни и не по-дълъг от 240 (двеста и четирдесет) календарни дни за изпълнение на строително-ремонтните дейности. Срокът за изпълнение на инвестиционното проектиране започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо с изходни данни, а срокът за дейностите по строителство от датата на съставяне на акт Протокол 2.

**6. Място на изпълнение:** блок „Албена“, находящ се в Р България, община Божурище, град Божурище, ж.к. „Жилища“, бл. 1

#### **7. Разходи за участие в процедурата**

Разходите за изготвянето на офертите са единствено за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват към Възложителя никакви претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им и по провеждането на настоящата процедура. Тъй като Възложителят осигурява пълен достъп до документацията за възлагане не е налице възможността посочена в чл. 39 ал. 5 от ЗОП, а именно при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39 ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяването.

### **IV. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

#### **РАЗДЕЛ А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. Изпълнителят да планира и извършва всички задачи в съответствие с обхвата на допустимост на инвестиционни проекти съобразно Методиката за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради разработена от Министерство на регионалното развитие и благоустройството - <http://www.mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117>.
2. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на договора за финансиране с ББР за конкретната многофамилна жилищна сграда.
3. Изпълнителят има задължението да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на Възложителя, инвеститорския контрол, строителния надзор и отговорните институции.
4. Изпълнителят има задължението да следи и докладва за нередности при изпълнение на услугите част от проекти, обект на настоящата процедура. В случай на установена нередност, изпълнителя е длъжен да възстанови на възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
5. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на договора си, както следва за период от 5 години след датата на приключване и отчитане на проекта.
6. Изпълнителят е длъжен да проектира и изпълни предвидените в доклада за енергийна ефективност мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради, които да допринесат за:
  - \* по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
  - \* подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;

7. Изпълнителят е длъжен да изготви инвестиционни проекти във фаза „техническа“ с обем и съдържание съгласно наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като се придържа стриктно към препоръките отразени в техническия паспорт и доклада за енергийна ефективност

8. Изпълнителят е длъжен да окаже съдействие при издаване на разрешение за строеж, въвеждане на строителния обект в експлоатация или издаване на разрешение за ползване, когато това се налага съгласно действащите разпоредби на ЗУТ.

9. Възложителят изисква от участниците да декларират, че ще бъдат в състояние да осигурят предложения от тях ресурс (финансов, човешки и материален) за изпълнението на поръчката (ако същата им бъде възложена), като в съответния момент участникът няма да бъде ангажиран в други дейности на възложителя или ще осигури допълнителен човешки ресурс и механизация, в състояние да гарантира качествено и навременно изпълнение на обектите.

**ВНИМАНИЕ:** При установено несъответствие между офертата на участник и минималните изисквания към изпълнение на поръчката, той ще бъде отстранен от оценка!

## **РАЗДЕЛ Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Потенциалните участници задължително трябва да отговорят на следните условия, за да участват в настоящата процедура:

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.
2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в обявлението и документацията за участие.
3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което:
  - а) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Божурище или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата на участника е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Божурище .
  - б) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в община Божурище или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Божурище.
  - в) Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Божурище, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Божурище, и не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществената поръчка.
  - г) Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в община Божурище или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в община Божурище.
4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие всеки потенциален участник:
  - 1) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
    - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
    - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
    - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
    - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
    - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

- 2) обявен в несъстоятелност;
- 3) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- 4) в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че потенциалният участник е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или потенциалният участник е преустановил дейността си;
- който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- 5) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
- б) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- 7) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- 8) при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

По смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки "свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество

- 9) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- 10) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;
- 11) декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг потенциален участник;
- 12) представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

Когато потенциалните участници са юридически лица, изискванията по точки 1, 5, 6 и 8 се прилагат за лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, че налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от потенциалните участници данни в предложената оферта.

## **РАЗДЕЛ В. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.**

### **1. Информация относно изискванията по член 49 от ЗОП.**

1.1. За Етап 1 - проектант по смисъла на член 162, ал. 1 от ЗУТ от различни специалности с пълна проектантска правоспособност

1.2. За Етап 2 - за изпълнението на настоящата поръчка изпълнителите следва да действат в качеството си на „строител“ по смисъла на член 163, ал.1 от ЗУТ с регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от първа група трета категория.

Участникът трябва да има регистрация (или да декларира, че към датата на сключване на договора за обществена поръчка ще представи такава) в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от първа група трета категорията или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участникът следва да разполага с валидна застраховка по член 171 от ЗУТ за периода на изпълнение на поръчката и да декларира, че случай, че настоящата застраховка изтече то тя ще бъде подновявана до приключване на договора с община Божурище.

#### ЗАБЕЛЕЖКА:

Обектът попада в трета категория, подточка „в“<sup>3</sup> от ЗУТ. В случай, че участникът не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си за обекти от първа група, трета категория, но иска да участва, то същият има право да приложи декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен да подпише договор за обществена поръчка се задължава да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС за обекти от първа група, трета категория или по-висока категория.

За доказване на това изискване се представят:

Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попадат потенциалните обекти на поръчката (първа група трета категория) - (заверено копие). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай, че участникът не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава някой от документите, посочени по-горе, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС,

---

<sup>3</sup> Чл. 137. (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) (1) В зависимост от характеристиките, значимостта, сложността и рисковете при експлоатацията строежите се категоризират, както следва:

3. трета категория:

в) жилищни и смесени сгради с високо застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ над 5000 кв.м или с капацитет от 200 до 1000 места за посетители;

4. четвърта категория:

б) жилищни и смесени сгради със средно застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители;

5. пета категория:

а) жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради, сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1000 кв.м или с капацитет до 100 места за посетители;

Чл. 23. (1) Характерът на застрояването се определя в зависимост от височината на сградите на основното застрояване, както следва:

1. ниско застрояване - с височина до 10 м;

2. средно застрояване - с височина до 15 м;

3. високо застрояване - с височина над 15 м.

отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител на поръчката се задължава при подписване на договора да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС.

Всеки участник представя декларация по чл.171 от ЗУТ (Приложение №16).

В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица критериите за подбор се прилагат за обединението като цяло като доказателства се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

## **2. Минимални изисквания за икономическото и/или финансово състояние на участниците:**

Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическото и/или финансово състояние на участниците.

## **3. Технически възможности и квалификация на потенциалните участници:**

3.1. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на СМР/ строителство и/ или проектиране и изпълнение на строеж/, еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата. Участниците трябва да са изпълнили успешно поне една инженерингова дейност с предмет еднакъв или сходен на настоящата обществена поръчка, изпълнена.

Забележка: За „предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката”, възложителят ще приема строителство и/или инженеринг (проектиране и изграждане) за изграждане/реконструкция/основен ремонт/внедряване на мерки за енергийна ефективност на жилищни и/или обществени сгради с РЗП над 1000 кв.м. или над 100 места за посетители.

3.2. Участникът следва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, който трябва да е в минимално посочения състав и да отговаря на посочените минимални изисквания:

### **Проектантски екип:**

1. Главен проектант – с висше образование – архитектура, пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;
2. Проектант по част „Конструктивна” – с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;
3. Проектант по част „ВиК” – с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;
4. Проектант по част „Електрическа” – с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността;
5. Проектант по част „ОВК” – с пълна проектантска правоспособност и 5 години стаж по специалността

### **За изпълнение на строителството:**

1. Ключов експерт 1: Ръководител на обекта – да притежава квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 5 години опит в областта на строителството;
2. Ключов експерт 2: Технически ръководител – да притежава квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 3 години опит в областта на строителството.
3. Ключов експерт 3: Координатор по безопасност и здраве – да притежава квалификация „строителен инженер” или „строителен техник” съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 3 години опит в областта на строителството; да притежава сертификат за преминал курс на обучение за координатор по безопасност и здраве /или еквивалент/.
4. Ключов експерт 4: Отговорник по контрол на качеството на влаганите в строителството материали. Да притежава квалификация „строителен инженер” или „строителен техник” съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 3 години опит в областта на строителството; да притежава сертификат за преминал курс на обучение за контрол на качеството на влаганите в строителството материали /или еквивалент/.

### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията към Техническите възможности и квалификация на потенциалните участници:**

1. Справка-информация на строителството, сходно или еднакво с предмета на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП (Приложение № 11), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената дейност.

2. Списък на екипа от физически лица за изпълнение на обществена поръчка. (Приложение №12);

Забележка: Участниците следва да имат предвид, че може да се налага паралелното възлагане и изпълнение на повече от една многофамилна жилищна сграда на територията на община Божурище, съобразно сключените между СС и община Божурище договори. С оглед Методическите указания на МРРБ по НПЕЕМЖС, участниците следва да декларират(представя се декларация в свободен текст), че ще бъдат в състояние да осигурят предложения от тях ресурс (финансов, човешки и материален) за изпълнението на поръчката (ако същата им бъде възложена), като в съответния момент участникът няма да бъде ангажиран в други дейности на възложителя.

Неангажираността в други дейности на възложителя касае само дейностите, които се изпълняват по националната програма и произтича от гореописаното относно възлагане на инженеринг на повече от една сграда, т.е. при наличие на няколко сгради с изготвени техническо обследване и обследване за енергийна ефективност, които се организират в една обществена поръчка с обособени позиции, към момента на възлагането общината следва да осигури изпълнението на проектирането и СМР на всяка сграда от отделен изпълнител. Тъй като към момента община Божурище не разполага с втори обект многофамилна жилищна сграда и настоящата процедура не е ограничена в обособени позиции, изискването не следва да се тълкува като ограничаващо условия за участникът, избран за изпълнител за участие в последващи процедури за възлагане на инженеринг или строителство и/или проектиране по Националната програма. Участниците следва обаче да имат предвид, че паралелното изпълнение на повече от един обект по програмата изисква осигуряване на съответния материален и човешки ресурс за изпълнение на поръчките в оферирените срокове.

Специално изискване - членовете на екипа на участника не могат да бъдат включени в повече от една оферта за участие. Отговорността за неспазването на това условие е на Участника.

Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на екипа: Професионална автобиография (Приложение №13), от която да е видно, че лицата отговарят на горепосочените изисквания, съгласно изискванията на ЗОП, ведно с декларация за съгласие за участие (Приложение №14). Спазването на образец Приложение №13 не е задължително.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За целите на настоящата документация трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

Изпълнителят има право да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
  - а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
  - б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
  - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната описана по-горе.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

## **РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ**

### **1. Гаранция за участие**

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 10 000 (десет хиляди) лева като потенциалният участник избира сам формата на гаранцията за участие както следва:

а) парична сума – внася се по сметка на Община Божурище - IBAN: BG36UNCR96603313139210, BIC: UNCRBGSF, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП под номер в РОП.....”

б) банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на община Божурище , съгласно образец (Приложение № 19).

1.1. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност срокът за валидност на офертата – 180 календарни дни.

1.2. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал. В случай, че участникът избере гаранция под формата на парична сума следва да предостави копие от документа за внесена гаранция по посочената от Възложителя банкова сметка

1.3. Гаранцията за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане)

Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със своя оригинален подпис и печат (когато по закон или съгласно акт на участника такъв е изискуем).

2. Гаранцията за изпълнение, в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума гаранциите се внасят по сметка на Община Божурище - IBAN: BG36UNCR96603313139210, BIC: UNCRBGSF, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за изпълнение на договор .....(цитира се наименованието и/или номера на конкретния договор).

Гаранциите за изпълнение може да са и под формата на банкови гаранции. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на строителството.

3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата:

а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

б) обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4. В случаите по т. 3 „а” и „в”, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.