



ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

гр.Божурище, бул."Европа" № 85, тел.02/993 29 13 факс: 02/993 31 04

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини на територията на Община Божурище.

Чл.2. Община Божурище гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

1. Осигуряване правото на предучилищно образование;
2. Ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Хуманизъм и толерантност;
7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
10. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ

Чл.3.(1). Предучилищното, вкл. задължителното предучилищно образование се осъществява от детските градини на територията на Община Божурище, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностно развитие.

(2). Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I – ви клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3). Децата постъпват в детска градина на територията на Община Божурище не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4). В детските градини на територията на Община Божурище могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст – по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(5). В детските градини на територията на Община Божурище могат да се разкриват и функционират яслени групи за отглеждане на деца от 10 – месечна до тригодишна възраст.

(6). Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

Чл.4.(1). Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. *(изм. с решение №62 от Протокол №9/2023-23 от 29.06.2023г. на ОбС – в сила от 01.09.2023г.)* Първа възрастова група – 3 – 4 годишни, а в случаите на чл. 4, ал. 2 от Наредба № 5 от 3.06.2016 г. за предучилищното образование - 2 – 4 години;
2. Втора възрастова група – 4 – 5 годишни;
3. *(изм. с решение №62 от Протокол №9/2023-23 от 29.06.2023г. на ОбС – в сила от 01.09.2023г.)* Трета възрастова група – 5 – 6 годишни;
4. *(изм. с решение №62 от Протокол №9/2023-23 от 29.06.2023г. на ОбС – в сила от 01.09.2023г.)* Четвърта възрастова група – 6 – 7 годишни.

(2). Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал. 1 е една учебна година.

(3). *(изм. с решение №62 от Протокол №9/2023-23 от 29.06.2023г. на ОбС – в сила от 01.09.2023г.)* Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта възрастова група.

(4). *(изм. с решение №62 от Протокол №9/2023-23 от 29.06.2023г. на ОбС- в сила от 01.09.2023г.)* Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване 4-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл.5.(1). Децата от възрастовите групи по чл.4, ал.1 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2). При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира смесена група с деца на различна възраст.

(3). Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(4). Броят на децата в група, определен по реда на ал.3, не може да надвишава определения максимален брой съгласно Приложение №7 от Наредбата за финансирането на институциите в

системата на предучилищното и училищното образование, завишен с до 2 деца, съобразно чл.57 от същата Наредба.

(5). Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

Чл.6.(1). Предучилищното образование в Община Божурище се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2). Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 4.(1). на тази Наредба.

(3). Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година от 15 септември до 14 септември включително на следващата календарна година. – чл.63 от ЗПУО

(4). Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година

(5). Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата на 3 и 4-годишна възраст в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден и се осъществява само през учебно време от 15 септември до 31 май на следващата календарна година. Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може за се включат не повече от 2 деца.

(6). Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, проследяване постиженията на детето от детската градина. Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в РУО-София област.

(7). Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл.4 (1) на тази Наредба.

Чл.7. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите.

Чл.8. Постъпването на децата за предучилищно образование в Община Божурище се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл. 3 от тази Наредба и при наличие на свободни места в съответната детска градина.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ

РАЗДЕЛ I

Кандидатстване за прием и записване

Чл.9.(1). Кандидатстването и записването на децата в детските градини на територията на община Божурище се осъществява по желание на родителите или настойниците, както и на лицата, при които са настанени за отглеждане по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето: близки и роднини, приемни семейства.

(2). Отговорност на лицата по ал.1 е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

Чл.10. Кандидатите подават заявление по образец, съгласно Приложение №1 от настоящата Наредба, като лицата по чл.9, ал.1 носят отговорност за коректността на подадената информация.

Чл.11.(1). Към заявлението по чл. 10 се прилагат:

1. Документ за здравния статус на детето, издаден от съответния здравен орган, доказващ наличието на специални образователни потребности, ако има такива;
2. Акт за раждане на детето – оригинал за сверяване на данните;
3. *(изм. с решение №62 от Протокол №9/2023-23 от 29.06.2023г. на ОбС – в сила от 01.09.2023г.)* Лична карта на единият родител – за сверяване на данните;
4. */изм. с решение №49 от Протокол №8/2019-19 от 30.05.2019г. – в сила от 01.06.2019г./* Удостоверения за постоянен адрес на родителя и детето – копие и оригинал за сверка;
5. Документ от висшето учебното заведение, в което учат родителите, удостоверяващ, че лицата се обучава в редовна форма и не са прекъснали обучението си;
6. Решение на ТЕЛК при необходимост;
7. Смъртен акт при необходимост;
8. Удостоверение за семейно положение при необходимост;
9. Съдебно решение при кандидатстване на деца с родител с отнети родителски права;
10. Съдебно решение или писмо от съответната Дирекция „Социално подпомагане” при деца, настанени по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето.
11. *(нова с решение №62 от Протокол №9/2023-23 от 29.06.2023г. на ОбС – в сила от 01.09.2023г.)* Карта за характеристики на средата;
12. *(нова с решение №62 от Протокол №9/2023-23 от 29.06.2023г. на ОбС – в сила от 01.09.2023г.)* Декларация за съгласие за обработване на личните данни с информация по чл. 13 и чл. 14 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679).

(2). При подаване на документите, се носят и оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните. Към заявлението в детската градина се прилагат техни копия.

Чл.12. Приемът на документите за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, които сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документите за самоличност на лицата по чл.9, ал.1. Заявлението задължително се завежда като се вписва пореден входящ номер.

Чл.13. Лице по чл.9, ал.1, което е подало заявление за кандидатстване за прием в повече от една детска градина, задължително посочва това в заявлението си.

Чл.14.(1). */изм. с решение №49 от Протокол №8/2019-19 от 30.05.2019г. – в сила от 01.06.2019г./*
В детските градини на територията на община Божурище се приемат деца, чийто постоянен адрес е на територията на общината, както и постоянния адрес на единия от родителите.

(2). Критерии за прием на деца в детските градини с предимство:

1. Деца със специални образователни потребности;
2. Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания;
3. Деца, чиито брат (сестра) посещава същата детска градина;
4. Деца кръгли сираци;
5. Деца полусираци;
6. Деца от приемни семейства, по чл. 26 от Закона за закрила на детето;
7. Трето и следващо дете на многодетни родители, във възраст, подлежащи на задължително обучение (доказано с представени копия от актовете за раждане на всички деца);

8. Деца, на които един от родителите е с инвалидност над 71% (доказано с представено копие от решение на ТЕЛК);
9. Деца от семейства, в които поне един от родителите работи в системата на образованието.

(3). Приемът се извършва както следва :

1. Съгласно постъпилите заявления за прием в детската градина, по критерия, определен в чл.14, ал.1, до запълване на свободните места в съответната възрастова група.

2. В случаите, когато кандидатстващите деца са повече от свободните места, то те се приемат по реда на критериите, определени в чл.14, ал.2.

3. *(изм. с решение №62 от Протокол №9/2023-23 от 29.06.2023г. на ОбС – в сила от 01.09.2023г.)* В случаите, когато кандидатстващите деца, отговарящи на критериите по чл.14 са повече от свободните места, то те се приемат по реда на входящия номер на заявлението за кандидатстване за прием.

4. Децата от яслена група над 2 години и първа възрастова група могат да се класират и запишат в следваща възрастова група, при наличие на свободни места и липса на подадени заявления за прием на деца от съответната възрастова група.

(4). В група в детска градина може да се обучават до три деца със специални образователни потребности, имащи документ от Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование /РЦПППО/ на децата със СОП.

(5). В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група може да бъде по-голям от посочения в ал. 3 след разрешение на Началника на Регионалното управление на образованието – София област.

Чл.15. Когато лицето чл.9, ал.1 заяви предимство, но не представи необходимите удостоверяващи документи за доказването му, заявлението се разглежда по поредност на входящия номер при наличие на свободни места.

Чл.16. (1). *(изм. с решение №62 от Протокол №9/2023-23 от 29.06.2023г. на ОбС – в сила от 01.09.2023г.)* Процедурата по прием за предстоящата учебна година се осъществява по следния ред:

1. *(изм. с решение №62 от Протокол №9/2023-23 от 29.06.2023г. на ОбС – в сила от 01.09.2023г.)* До **30-ти април**, директорът обявява на сайта и на видно място в детската градина свободните места за предстоящата учебна година и сроковете за организиране на приема за съответните групи;
2. Писмените заявления (*Приложение №1*) за прием на деца за предстоящата учебна година по обявления по т.1 прием, се подават **от 1-ви до 31-ви май** (в случай, че първият и/или последният ден от срока съвпада с официален празник или почивен ден, заявления се подават в първия следващ работен ден);
3. В срок до **5-ти юни** директорът на детската градина изготвя списък на кандидатстващите за прием деца, съдържащ три имена, ЕГН и постоянен адрес на детето и три имена и постоянен адрес на родителите, който списък изпраща на общинската администрация за извършване на проверка;
4. До **10-ти юни** общинската администрация (ГРАО) извършва проверка на постоянните адреси на детето и неговите родители/настойници или лицата, при които е настанено за отглеждане по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето: близки и роднини, приемни семейства;
5. В срок до **15-ти юни** директорът на детската градина или упълномощено със заповед от него лице, извършва проверка на задължителните критерии и на документите, удостоверяващи критериите за предимство. Ако документите удостоверяват декларираните от лицата по чл.9,

ал.1 критерии, директорът класира детето и определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи.

(2). Общественият съвет на детската градина дава становище по осъществения прием.

(3). Децата от яслена група в същата детска градина се приемат служебно в I-ва възрастова група в началото на новата учебна година.

Чл.17.(1). Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно *през текущата учебна година*, при наличие на свободни места, *които са обявени на сайта на детската градина и на хартиен носител на видно място в детската градина.*

(2). Преди приемането на дете по реда на ал.1, задължително се извърша проверката по чл.16, ал.1, т.4.

(3). *(нова с решение №62 от Протокол №9/2023-23 от 29.06.2023г. на ОбС – в сила от 01.09.2023г.) За прием през текущата учебна година, децата се приемат по входящ номер на заявлението (Приложение №1)*

(4). *(нова с решение №62 от Протокол №9/2023-23 от 29.06.2023г. на ОбС – в сила от 01.09.2023г.) В случай, че детето не е прието по реда на ал. 1 през текущата учебна година, родителите/други лица по чл. 9, ал. 1 подават ново Заявление (Приложение №1) за прием за предстоящата учебна година по реда на чл. 16 от Наредбата.*

Чл.18. Дете и/или неговите родители/настойници или лицата, при които е настанено за отглеждане по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, които не отговарят на задължителния критерий по чл.14, ал.1 не се приемат, съответно не се записват в детската градина.

Чл.19.(1). Детето постъпва в детска градина на територията на Община Божурище след представяне на медицински документи, в зависимост от възрастовата група съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини или чл.20, ал.1 от Наредба №26 от 18.11.2008г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

(2). Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са на лице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

Чл.20.(1). Новоприетите по реда на чл.16 деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

(2). При съществуваща възможност на съответната детска градина, децата от първа възрастова група и яслена група се приемат и преди посочения срок.

РАЗДЕЛ II

Преместване и отписване на деца в детските градини

Чл.21.(1). Децата в общинските детски градини може да се преместват от една детска градина в друга на територията на Община Божурище през цялата учебна година при наличие на свободни места, по реда на тази Наредба.

(2). Децата могат да бъдат премествани след подаване на писмено заявление от лицата по чл.9, ал.1 до директора на детската градина.

(3). Преместване на дете от една в друга детска градина на територията на Община Божурище е възможно само след заплащане на дължимите такси за ползване на детска градина по условията и реда на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Божурище.

(4). Директорът на приемащата детска градина на територията на Община Божурище изисква от родителите/настойниците да представят документ за липса на задължения за ползване на детска градина на територията на Община Божурище, издадена от предходната детска градина.

(5). При липса на такъв документ детето не може да бъде записано в друга детска градина на територията на Община Божурище.

(6). Преместването на деца от подготвителните групи в детските градини се извършва с Удостоверение за преместване.

(7). За извършеното преместване на дете от подготвителна група, директорът на детската градина, от която се премества детето, писмено информира кмета на Община Божурище.

(8). Промяната в списъчния състав на децата се утвърждава като промяна в Списък образец № 2.

Чл.22.(1). Децата се отписват от детските градини след писмено заявено желание на родителя/настойника или лицето, при което детето е настанено за отглеждане по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, до директора на детската градина.

(2). *(изм. с решение №62 от Протокол №9/2023-23 от 29.06.2023г. на ОбС – в сила от 01.09.2023г.)*
Освен по желание на родителите, децата *се отписват* от детските градини при наличие на следните обстоятелства:

1. *(изм. с решение №62 от Протокол №9/2023-23 от 29.06.2023г. на ОбС – в сила от 01.09.2023г.)*
при установена промяна на постоянния адрес на родителите или другите лица по чл.9, ал.1 или на детето, *то се отписва от детската градина в срок от три работни дни;*

2. когато дете е прието в детска градина, но родителите отлагат постъпването му със заявление без сериозни уважителни причини за повече от 2 месеца;

3. при отсъствие на дете повече от 30 работни дни без предварително писмено уведомление на директора от родителите или непредставяне от родителите на необходимите медицински документи за това;

4. При постъпване на детето в I-ви клас.

Чл.23. Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в I – ви клас се удостоверява с Удостоверение за завършена подготвителна група.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24.(1). Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2). Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителя/настойника в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.

(3). Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл.25.(1). Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, в детска градина подлежат на глоба по реда на Закона за предучилищното и училищното образование.

(2). Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в детска градина подлежат на глоба по реда на Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 26. *(нов, с решение №62 от Протокол №9/2023-23 от 29.06.2023г. на ОбС – в сила от 01.09.2023г.) В случай, че дете е отписано на основание чл. 22, ал. 2, т. 1, същото не може да бъде прието отново в детска градина на територията на общината за срок от 6 месеца от отписването.*

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Преди подаване на Списък образец №2 за всяка нова учебна година в Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование, директорите на детските градини са длъжни да извършат проверка на постоянните адреси на децата и техните родители/настойници или лицата, при които са настанени за отглеждане по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето. Проверката се извършва по реда на чл.16, ал.1, т.3 и т.4 от настоящата Наредба.

§ 2. Документите, които лицата по чл.9, ал.1 от настоящата Наредба представят в детската градина при записване на детето, се съхраняват за срок от 10 години.

§ 3. Критериите за прием, определени в чл.14, ал.1 и ал.2 важат за приема на деца след влизане в сила на Наредбата. Приетите и записани в детските градини деца получават предучилищното си образование до отписване или завършване на детска градина по досегашния ред.

§ 4. По смисъла на § 1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование „**Специални образователни потребности**“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§ 5. По смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане „**Семейството**“ включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 6. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини на територията на Община Божурище е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование и чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и наука), Държавен образователен стандарт за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за физическата среда и

информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центрове за личностно развитие.

§ 7. Контрол по спазване на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини на територията на Община Божурище се осъществява от Кмета на община Божурище и определени от него длъжностни лица от общинската администрация.

§ 8. Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини на територията на Община Божурище се публикува в сайта на Община Божурище и на видно място в детските градини с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на детската градина и училището.

§ 9. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет – Божурище с решение № 154 от Протокол №16/2018-19 от 20.12.2018г.

§ 10. Наредбата влиза в сила от 01.01.2019г.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ (приета с решение № 154 от Протокол №16/2018-19 от 20.12.2018г.), както следва:

§ 1. В чл.11, ал.1, т.4 се изменя така:

4. *Удостоверения за постоянен адрес на родителя и детето – копие и оригинал за сверка;*

§ 2. В чл.14 думите „*постоянните адреси на двамата родители или на родителя, упражняващ родителски права над детето.*“ се заменят с „*постоянния адрес на единия от родителите*“

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Наредбата влиза в сила от 01.06.2019г.

§ 1. В Глава Втора – Организация на предучилищното образование на територията на община Божурище, в чл.4, ал. 1, т. 1, текста „чл. 3, ал. 4“, се заменя с текста „чл. 4, ал. 2 от Наредба № 5 от 3.06.2016 г. за предучилищното образование“.

§ 2. В чл. 4, ал. 1, т. 3 и т. 4 думата „подготвителна“ се заличава.

§ 3. В чл. 4, ал.3, след текста „се осъществява“, се добавя текста „във втора“ като се заличава предлогът „в“, и се заличава думата „подготвителна“.

§ 4. В чл. 4, ал. 4 текста „5 – годишна възраст“, се заменя с „4 – годишна възраст“.

§ 5. В Глава Трета, Раздел I – Кандидатстване за прием и записване, в чл. 11, ал. 1 т.3 „3. *Лични карти на двамата родители, удостоверяващи постоянен адрес на родителите – за сверяване на данните;*“ се изменя така „3. *Лична карта на единият родител за сверяване на данните;*“

§ 6. В чл.11, ал 1 се добавят нови т. 11 т. 12, както следва:

11. *Карта за характеристики на средата;*

12. Декларация за съгласие за обработване на личните данни с информация по чл. 13 и чл. 14 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679).

§ 7. В чл. 14, ал. 3, т. 3 текста „ , ал. 2“ се заличава.

§ 8. В чл. 16, ал. 1 след думата „прием“ се добавя израз „за предстоящата учебна година“.

§ 9. В чл. 16, ал. 1, т. 1 след думата „обявява“, се добавят думите „на сайта и“.

§ 10. В чл. 17, ал. 1, след израз „Деца във всички възрастови групи се приемат целогодишно“, добавят се думите „през текущата учебна година“, а след израз „при наличие на свободни места“ се поставя запетая и се добавя текста „които са обявени на сайта на детската градина.“

§ 11. В чл. 17 се добавят нови ал. 3 и ал. 4 със следния текст:

(3). За прием през текущата учебна година, децата се приемат по входящ номер на заявлението (Приложение №1)

(4). В случай, че детето не е прието по реда на ал. 1 през текущата учебна година, родителите/други лица по чл. 9, ал. 1 подават ново Заявление (Приложение №1) за прием за предстоящата учебна година по реда на чл. 16 от Наредбата.

§ 12. В Глава Трета, Раздел II – Преместване и отписване на деца в детските градини, в чл. 22, ал. 2 се заличава израз „могат да бъдат отписани“ и се заменя с „се отписват“.

§ 13. В чл. 22, ал. 2, т. 1 след думата „детето“ се поставя запетая и се добавя текста „то се отписва от детската градина в срок от три работни дни“.

§ 14. В Глава Четвърта, Административно наказателни разпоредби се създава нов чл. 26 със следния текст:

чл. 26. В случай, че дете е отписано на основание чл. 22, ал. 2, т. 1, същото не може да бъде прието отново в детска градина на територията на общината за срок от 6 месеца от отписването.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 15. Наредбата влиза в сила от 01.09.2023г.

§ 16. Наредбата за изменение на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини на територията на община Божурище е приета с Решение № 62 от Протокол № 9/2023-23 от заседание на Общински съвет –Божурище, проведено на 29.06.2023г.

Вх. №/ 20..... г.

ДО ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА
ГР. БОЖУРИЩЕ
ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ

З А Я В Л Е Н И Е

От,
постоянен адрес: гр./с., Община Божурище,
ж.к./кв./ул. №, бл., ет., ап.
Мобилен телефон на майката
Мобилен телефон на бащата
дом. телефон, служ. тел.

УВАЖАЕМИ / А ГОСПОДИН / ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля детето ми
родено на в гр. / с.
ЕГН, постоянен адрес: гр./с., Община Божурище,
ж.к./кв./ул. №, бл., ет., ап.
да бъде прието в поверената Ви детска градина.

Декларирам следните данни за семейството си:

1. Баща на детето
постоянен адрес: гр./с., Община Божурище,
ж.к./кв./ул. №, бл., ет., ап.
2. Майка на детето
постоянен адрес: гр./с., Община Божурище,
ж.к./кв./ул. №, бл., ет., ап.
3. Семейството ми се състои от членове, от които деца.
4. Единият от родителите е инвалид – (% инвалидност), решение на ТЕЛК № / г.
5. Самотна майка – акт за раждане на детето № изд. от

6. Единият родител е починал – смъртен акт № изд. от
7. Двамата родители са редовни студенти в акредитирано висше учебно заведение, уверение №
.....
8. Имам друго дете, което посещава детската градина в момента. Детето се казва -
....., ЕГН, група
9. Имам три или повече деца, във възраст, подлежащи на задължително обучение - актове за раждане: №
.....
10. Детето е със заболяване – решение на РЕЛК №
11. Детето е със СОП – документ от РЦПППО
12. Детето има алергии към храни, медикаменти и др. ☐ ДА ☐ НЕ
.....
.....

/моля опишете/

Освен в повереното Ви детско заведение съм подал документи още и в ДГ „.....“:

Всяко от посочените обстоятелства докажете с необходимите документи!

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.
4.
5.

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини на територията на Община Божурище.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл.313 от Наказателния кодекс

Дата:

С уважение: