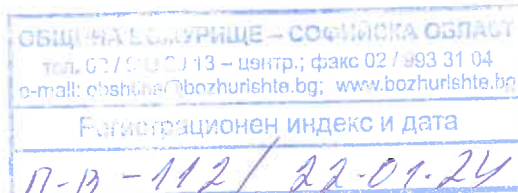
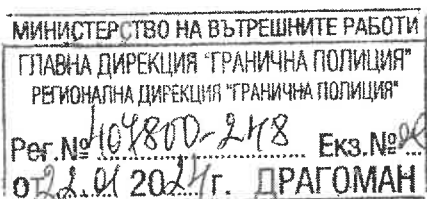


МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ "ГРАНИЧНА ПОЛИЦИЯ"
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ "ГРАНИЧНА ПОЛИЦИЯ" – ДРАГОМАН



ОБЯВА

Регионална дирекция „Гранична полиция” – Драгоман при Главна дирекция „Гранична полиция” – МВР, обявява процедура за заемане на 2 (две) вакантни длъжности за лица, работещи по трудово правоотношение (ЛРТП), както следва:

СЕКТОР “АВТОМОБИЛНА И ИНЖЕНЕРНА ТЕХНИКА И ТЕХНИЧЕСКИ И ЕЛЕКТРОННИ СРЕДСТВА И ВЪОРЪЖЕНИЕ”

- шофьор, автобус (ГКПП-Калотина) - 2 вакантни длъжности;

I. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжностите:

1. Да са пълнолетни.
2. Да имат само българско гражданство.
3. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията.
4. Да не са привлечени като обвиняеми или да не са подсъдими за умишлено престъпление от общ характер.
5. Да са клинично здрави, да не страдат от психични заболявания и да са годни по медицински показатели за работа в МВР.
6. Минимално образование: не се изисква;
7. Минимален професионален стаж – не се изисква;
8. Необходима квалификация – свидетелство за управление на МПС, категория ДЕ

II. Основни длъжностни задължения:

- задълженията са определени от Вътрешни правила за организация на експлоатацията, материално-техническото осигуряване и отчетността на пътните превозни средства, плавателната и летателната техника на Министерството на вътрешните работи;

- стриктно спазва изискванията на Закона за движение по пътищата и правилника за неговото прилагане;

- отговаря за техническата изправност на поверената му техника, своевременно оформяне на пътната книжка /експлоатационна тетрадка/, наличността на инструменти, принадлежности, експлоатационни течности и ГСМ;

- управлява техниката при всякакви пътни и метеорологични условия, по всяко време на денонощието и годината;

- поддържа техниката, която му е зачислена в техническа изправност;

- не предоставя управлението на поверената му техника на лица, които нямат свидетелство за правоуправление от съответната категория;
- спазва сроковете за техническите обслужвания на техника, подмяна на маслата и експлоатационните материали;
- участва в извършването на техническите обслужвания и ремонти;
- не допуска нарушения, създаващи субективни предпоставки за аварии и пътнотранспортни произшествия с техниката;
- не допуска преразход и се стреми да реализира икономии от ГСМ, автомобилни гуми и наднормен междуремонтен пробег;
- не излиза на път с технически неизправна техника;
- води вярно, точно и своевременно пътната книжка (експлоатационна тетрадка);
- носи в себе си необходимите документи при управление на поверената му техника;
- своевременно и точно да изпълнява получените задачи, като се грижи за правилното натоварване и опазване на хората и товарите;
- подготвя и представя зачислената му техника на годишен технически преглед;
- спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд, съгласно проведени инструктажи;
- спазва трудовата дисциплина, установения ред и изискванията на нормативните актове по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана;
- познава и спазва правилата на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация;
- познава и спазва нормативната уредба в МВР, свързана с изпълнението на преките му служебни задължения;
- познава устройството на техниката, която поддържа и особеностите на същата;
- познава обема на дейностите при техническите обслужвания;
- изпълнява и други задачи, възложени от ръководството в рамките на притежаваната квалификация и компетентност.

III. Основно трудово възнаграждение за длъжността: в размер от **933 лева до 1156 лева**. Върху заплатата за длъжност се начислява и добавка за работа в МВР в размер на **5 %**, с което се формира основната заплата.

IV. Документи за кандидатстване:

1. Заявление (по образец).
2. Анкетна карта (по образец).
3. Автобиография (по образец).
4. Ксерокопие на лична карта.
5. Копие на документи, удостоверяващи притежаваната професионална квалификация.
6. Удостоверяващи документи, че кандидата не е привлечен като обвиняем или подсъдим за умишлено престъпление от общ характер (от Районна прокуратура).
7. Медицинско свидетелство за работа (издадено от личния лекар).
8. Удостоверение от психодиспансер.
9. Декларация по чл. 6, т. 1, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г., относно защитата на физическите лица във връзка с

обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО. (по образец).

10. Декларация, че кандидатът притежава само българско гражданство (по образец).

11. Ксерокопие от трудова (служебна, осигурителна) книжка или друг документ, удостоверяващ трудовия (служебния, осигурителния) стаж.

12. Други документи, съобразно обявените изисквания в обявата.

Документите по т. IV посочени като образци се предоставят на кандидатите от сектор “Човешки ресурси” при РДГП - Драгоман.

V. РЕД и СРОКОВЕ за кандидатстване:

1. Срок за подаване на заявленията и необходимите документи – до 29.02.2024г., включително.

2. Документите се подават в сектор “Човешки ресурси” към РДГП - Драгоман при ГДГП- МВР (гр. Драгоман, ул. “Захари Стоянов” № 58)

3. Не се приемат документи след срока по т. V.1.

VI. Процедура по подбор и назначаване:

1. Запознаване с документите на кандидатите и допускане до участие в процедурата на тези, които отговарят на изискванията.

2. Провеждане на интервю за оценка на професионалните мотивация и познания с допуснатите кандидати и класиране.

За всяка определена дата от етапите на процедурата, кандидатите ще бъдат уведомявани своевременно.

За допълнителна информация: сектор “Човешки ресурси” в РДГП-Драгоман, тел. за връзка 07172/20-95 и GSM 0888402978.

ВПД ДИРЕКТОР ИА
РДГП-ДРАГОМАН
СТАРШИ КОМИСАР



Петър Терзобалиев