



НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С настоящата наредба се уреждат условията и редът за организиране, провеждане и заплащане на допълнителни образователни дейности (ДОД) в детските градини на територията на община Божурище.

Чл.2. Допълнителни образователни дейности по смисъла на тази наредба са вид образователни услуги извън регламентираните в Наредба № 5 от 03.06.2016 година за предучилищното образование, като: **танци, спорт, чужди езици, рисуване и приложни изкуства, театрални постановки и други културни или образователни прояви.**

Чл.3. Участието на децата в допълнителните образователни дейности е изцяло **доброволно** и зависи от писменото съгласие на родителите/настойниците.

Чл.4. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

Чл.5. Организацията и контролът по провеждането на допълнителните образователни дейности се осъществяват от директора на съответната детска градина.

Чл. 6. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

Глава втора ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВИДОВЕТЕ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Чл.7. В началото на всяка учебна година видовете ДОД, съобразени с възрастовите особености на децата, се определят с решение на Педагогическия съвет.

Чл.8. (1). В срок от 14 дни от решението на Педагогическия съвет по чл.7, директорът на детската градина извършва проучване сред родителите относно допълнителните дейности, в които детето им да участва.

(2). Проучването се извършва посредством анкета (Приложение №1), с която родителите избират желаните от тях ДОД, които детето им да посещава през съответната учебна година.

(3). Въз основа на резултатите от анкетата, в срока по ал. 1, директорът на детската градина издава заповед, с която се утвърждава списък с допълнителните образователни дейности, които ще се провеждат в детската градина през съответната учебна година, като се допуска провеждането само на дейности, за които има минимален брой 10 записани деца от всички възрастови групи общо.

(4). Заповедта на директора по ал. 3 се публикува на официалната интернет страница на детската градина.

Чл. 9. (1). Не се допуска провеждане на ДОД, които не са включени в утвърдения със заповедта на директора списък по чл.8, ал.3.

(2). При необходимост, списъкът може да бъде актуализиран по реда на чл.8 след решение на Педагогическия съвет.

Глава трета **ИЗБОР И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ НА ДОД**

Чл. 10. (1). Изпълнителите, които осъществяват утвърдените ДОД за съответната учебна година, въз основа на представена от тях оферта в срок от десет дни от издаването на заповедта на директора по чл. 8, ал. 3, се избират от комисия, назначена със заповед на директора на детската градина.

(2). Комисията по ал. 1 за избор на изпълнителите на ДОД се назначава със заповед на директора на ДГ и се състои от трима членове от педагогическия съвет. В заповедта на директора се определя и срокът, в който комисията има за задача да разгледа постъпилите оферти. С тази заповед на директора се открива процедурата по избор на изпълнител.

(3). Комисията разглежда постъпилите оферти и извършва тяхното оценяване и класиране.

(4). Методиката за оценяване и класиране, критериите, показателите, тяхната относителна тежест и начинът на оценяване, се утвърждават от директора със заповедта по ал. 2 за назначаване на комисия и откриване на процедурата по избор на изпълнител, съобразно спецификата на съответната допълнителна образователна дейност.

(5). При определяне на критериите по ал. 4, директорът съобразява предмета на съответната допълнителна образователна дейност, като могат да бъдат включени показатели, свързани с:

1. професионалната квалификация и опита на изпълнителя;
2. програмата и методиката за обучение;
3. цената на услугата;
4. материално-техническата обезпеченост;
5. препоръки, награди, участия и други доказателства за качество на дейността.

(6). За работата си, комисията по избор на изпълнителите на ДОД съставя протокол, в който се записват: извършеното оценяване, класирането, избраното лице/организация, видът на дейността, честотата на провеждане и цената, както и предложение до директора за определяне на изпълнител. Протоколът се публикува на официалната интернет страница на детската градина.

(7). В срок от три работни дни след представяне на протокола от работата на комисията, директорът на детската градина сключва договор за провеждане на дейността с избрания изпълнител, като осигурява използването на помещенията и безопасността на децата. Договорът се публикува на официалната интернет страница на детската градина.

Чл. 11. Допълнителните образователни дейности могат да се провеждат само от лица или организации, които отговарят на следните изисквания:

1. Да притежават необходимата професионална квалификация и педагогическа правоспособност (когато е приложимо).

2. Да са регистрирани по Търговския закон или Закона за юридическите лица с нестопанска цел или да бъдат физически лица, регистрирани като самоосигуряващи се лица по смисъла на Кодекса за социално осигуряване.

3. Да предоставят документи за липса на осъждания за престъпления от общ характер.

4. Да разполагат с програма за дейността, съобразена с възрастовите особености на децата.

Глава четвърта ДОГОВОРНИ ОТНОШЕНИЯ

Чл. 12. Допълнителните образователни дейности в детските градини се извършват въз основа на **писмен договор по образец** (Приложение №2), сключен между директора на детската градина и съответния изпълнител.

Чл. 13.(1). В договора задължително се уреждат следните реквизити:

1. Видът на дейността, нейният обхват и програма.
2. Мястото и времето на провеждане на занятията.
3. Броят и продължителността на часовете.
4. Отговорностите на изпълнителя за здравето, безопасността и възпитанието на

децата.

5. Задължението изпълнителят да предоставя занятията само с лица, които имат необходимата професионална квалификация, педагогическа правоспособност (където е приложимо) и свидетелство за съдимост.

6. Редът за плащане – **директно от родителите към изпълнителя, за вече проведени занятия, срещу издаден платежен документ (фактура, касов бон или квитанция).** Детската градина не събира средства от родителите.

7. Условието за прекратяване.

(2). Изпълнителят може доброволно да предложи отстъпка в полза на детската градина.

Чл. 14. Директорът на детската градина има право да прекрати договора при:

1. системни нарушения от страна на изпълнителя;
2. предоставяне на неверни данни;
3. застрашаване живота и здравето на децата;
4. отпадане на някои от законовите изисквания към изпълнителя;
5. брой записани деца под минимума съгласно чл. 8, ал. 3.

Глава пета ФИНАНСОВ РЕД

Чл. 15. (1). Заплащането на допълнителните дейности се извършва **директно от родителите към избраните изпълнители.**

(2). Детската градина и нейният персонал не събират парични средства за допълнителни дейности.

(3). Заплащането се извършва по банков път или в брой срещу издаден платежен документ (фактура, касов бон или квитанция).

Чл. 16. (1). Заплащането на таксите се извършва **за месец назад**, т.е. след реалното провеждане на съответните занятия. Месечната индивидуална такса на дете се определя според реалното му посещение на занятията през съответния месец.

(2). Не се допуска предварително събиране на средства за бъдещи периоди.

Чл. 17. Изпълнителите, осъществяващи ДОД, ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/ и дължими/изплатени суми.

Чл. 18. (1). Средствата, постъпили по бюджета на детската градина от предоставени отстъпки от изпълнителите на допълнителни образователни дейности, се разходват по решение на комисия, назначена със заповед на директора, която се състои от най-малко петима членове - представител на ръководството на детската градина (директор, зам.-директор), двама представители на педагогически съвет, двама представители на Обществения съвет към детската градина.

(2). Средствата по ал.1 могат да се използват единствено за:

1. текущи ремонти и подобряване на материалната база на детската градина;

2. закупуване на мебели, оборудване, техника и инвентар;
3. закупуване на учебни, дидактически, спортни, музикални и други образователни материали и помагала;
4. благоустрояване и обогатяване на вътрешната и външната среда на детската градина;
5. организиране и подпомагане на празници, тържества, изложби, състезания, екскурзии и други образователни и културни инициативи за децата;
6. други разходи, пряко свързани с подобряване на условията за обучение, възпитание и развитие на децата.

(3). Не се допуска използването на средствата за изплащане на възнаграждения, премии, представителни разходи, командировки или други разходи, несвързани с дейността и интересите на децата.

Чл. 19. (1). Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

(2). Детските градини осъществяват счетоводството си съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Закона за публичните финанси.

(3). За платените суми от отстъпки от ДОД ежесечно се издава фактура от детската градина.

(4). На основание издадените фактури, приходите от договорите се осчетоводяват по сметка 7110 "Приходи от услуги" и се счита за стопанска дейност. Получените приходи се отчитат като приход по § 2407 "Приходи от продажба на услуги, стоки и продукция" и по § 3702 със знак (-) "Внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия", който за детските градини със самостоятелен БУЛСТАТ е в размер, определен в Закона за корпоративното подоходно облагане.

(5). Всяко тримесечие за събраните приходи директорът на детската градина уведомява писмено отдел "Финанси, бюджет и човешки ресурси" към община Божурище.

Глава шеста

ПРОЗРАЧНОСТ И КОНТРОЛ

Чл. 20. (1). Директорът на детската градина е длъжен да контролира спазването на договора с изпълнителя, както и спазването на правилата за безопасност и здраве на децата по време на занятията.

(2). Директорът упражнява текущ контрол върху качеството на дейностите.

(3). Родителите имат право да получават информация относно програмата, графика, броя проведени часове и качеството на предоставяната дейност, както и да получат отчет за проведените занятия в края на всеки месец.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.(1). Настоящата Наредба е приета с Решение № 121 от Протокол № 8/2026-27/31.07.2026г. от заседание на Общински съвет - Божурище.

(2.) Наредбата влиза в сила от 01.09.2026г.

§2. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 5 от 03.06.2016 година за предучилищното образование и другите приложими нормативни актове от действащото българско законодателство.

АНКЕТА

за избор на допълнителни образователни дейности в детска градина учебна
година 20...../20.....

Уважаеми родители,

В началото на учебната година имате възможност да изберете допълнителни образователни дейности (ДОД), в които Вашето дете да участва.

Моля, отбележете с „Х“ в квадратчето дейностите, които желаете.

1. Видове допълнителни образователни дейности, определени с решение №..... на Педагогическия съвет (изберете една или повече):

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

2. Данни за детето:

Име и фамилия:

Група:

3. Данни за родителя / настойника:

Име и фамилия:

Телефон за контакт:

Съгласен/а съм личните данни на детето ми, да бъдат използвани и обработвани от изпълнителите, провеждащи ДОД (допълнителни образователни дейности) в детската градина, с които има сключен договор за възлагане

Подпис на родителя :

*Забележка:

*Дейности ще се сформират само ако е записан минимален брой 10 деца от всички възрастови групи общо.

*Заплащането се извършва директно към избрания изпълнител, за реално проведени занятия, след издаване на платежен документ.

ДОГОВОР
за предоставяне на допълнителни образователни дейности

Днес, г. в гр. Божурище, се сключи настоящият договор за предоставяне на допълнителна образователна дейност (ДОД) между:

1. [Име на детската градина], с адрес:....., ЕИК....., представлявана от Директора **[Три имена на директора]**, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

2. [Име на фирмата/организацията на изпълнителя], със седалище и адрес на управление:....., ЕИК..... представлявано от **[Три имена на управителя]**, в качеството му на **[Длъжност]**, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна на основание чл.8 от Закона за задълженията и договорите

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи, организира и провежда допълнителна образователна дейност (ДОД) на деца от детска градина по /Вид на дейността, напр. Английски език, танци, спорт или др./, съгласно писмено изявеното от техните родители желание.

Чл.2. (1). Допълнителната образователна дейност ще се осъществява по програма, съответстваща на възрастта на децата и по установен седмичен график, който се съгласува предварително с директора на детската градина и е неразделна част от този договор.

(2). Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1). Дължимата сума на Изпълнителя се формира като сума от индивидуалните такси.

(2). Таксата се заплаща **директно от родителите към изпълнителя, за вече проведени занятия, срещу издаден платежен документ (фактура, касов бон или квитанция).**

(3). Индивидуалната такса е в размер на евро на дете на занимание, за реално присъствие или евро на месечна база.

Чл.4. В срок до пето число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят представя на Възложителя списък, в който са отразени присъствията и отсъствията на децата и дължимите/заплатените суми.

Чл.5. Таксите от родителите се събират от Изпълнителя до 10-то число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Чл.6. Изпълнителят издава на родителите документ за заплатените такси.

Чл.7. Изпълнителят може доброволно да предложи отстъпка в полза на детската градина, в размер на

Чл.8. Сумите от отстъпки се превеждат от Изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Чл. 9. За платените суми от отстъпки от ДОД, ежемесечно се издава фактура от детската градина.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. Договорът се сключва за срок от г. до г. включително.

Чл. 11. Заниманията се провеждат пъти седмично по един учебен час - 30 минути /за английски език/ и до 40 минути /за останалите ДОД/ за група с не по-малко от 10 деца, по график - извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие.

Чл. 12. Заниманията се провеждат в сградата на детска градина

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. Възложителят има право:

1. Да упражнява системен контрол за изпълнение на договора по всяко време като следи качеството на провежданата дейност, без да пречи на учебния процес.
2. Да изисква от Изпълнителя документи за правоспособност на преподавателите/треньорите.

Чл. 14. Възложителят се задължава:

1. да осигури условия за нормалното провеждане на заниманията в рамките на съгласувания график и съдейства при сформирването на групите за обучение.
2. да запознае изпълнителя с правилата за безопасност на обучение, съгласно действащия Правилник за дейността на детската градина.
3. да съдейства за запознаването на родителите с предлаганата допълнителна дейност.
4. да координира графика на дейността с общата програма на детската градина.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 15. Изпълнителят има право:

1. Да получава уговореното в настоящия договор възнаграждение/такси от родителите.
2. Да изисква от Възложителя осигуряването на нормални условия за работа в предоставените помещения.

Чл. 16. Изпълнителят се задължава:

1. да провежда обучението в съответствие с чл. 2 от настоящия договор, както и да изпълнява представената оферта.
2. да предостави качествена услуга.
3. да обезпечи обучението с познавателни книжки и учебни помагала, пособия и друго необходимо.
4. да представи пред родителите постиженията на децата под формата на открити практики, тържества и чрез включване в празниците и проявите на детската градина.

Чл. 17. Изпълнителят носи отговорност за живота и здравето на децата по време на провеждането на заниманията, като спазва всички нормативни изисквания, представени от Възложителя.

Чл. 18. При неспазване на установения седмичен график по чл. 2 по обективни и независещи от Изпълнителя причини, той се задължава да отработи пропуснатите занимания.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Настоящият договор се прекратява:

- (1). с изтичане срока за извършване на услугата;
- (2). по взаимно съгласие на страните;
- (3). при едностранно желание на една от страните с 30-дневно писмено предизвестие;
- (4). при виновно неизпълнение на договора от една от страните със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(5). Възложителят прекратява едностранно договора с писмено предизвестие, считано от момента на връчването му, при:

1. застрашаване живота и здравето на децата;
2. предоставяне на неверни данни от страна на Изпълнителя;
3. отпадане на някои от законовите изисквания към Изпълнителя;
4. брой записани деца под минимума от 10 бр.;
5. системни нарушения от страна на Изпълнителя.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Всички промени и допълнения към настоящия договор се извършват с писмени анекси, подписани от двете страни.

Чл. 21. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....